

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie**  
**Przedszkole w Piekoszowie**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Regulamin rekrutacji do Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie Przedszkole w Piekoszowie został opracowany w oparciu o:**

- *Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)*
- *Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1781);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464);*
- *Uchwałę Nr XXVIII/267/2020 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli (...)\**
- *Zarządzenie NR 0050.9.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkół podstawowych oraz oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Piekoszów, terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;*
- *Zarządzenie NR 0050.10.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów z dnia 22 stycznia 2026r. w sprawie określenia wzorów wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piekoszów oraz wzoru zgłoszenia dziecka do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piekoszów.*
- *Statut Przedszkola w Piekoszowie.*

**\* Uchwała Rady Gminy Piekoszów została podjęta przed nadaniem miejscowości Piekoszów statusu miasta i zachowuje moc obowiązującą po zmianie statusu jednostki samorządu terytorialnego.**

## § 1 Zasady rekrutacji

1. Do Przedszkola w Piekoszowie w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Piekoszów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie.
2. Rodzice dziecka, które otrzymało odroczenie obowiązku szkolnego i powtarza w tej samej placówce roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzic składa jedynie **deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej**.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej**.
4. Do Przedszkola w Piekoszowie, dla którego organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy Piekoszów, przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata składającego **wniosek o przyjęcie dziecka** stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.10.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

## § 2

### Pierwszy etap rekrutacyjny

1. Do Przedszkola w Piekoszowie przyjmuje się kandydatów z terenu miasta i gminy Piekoszów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:
  - kandydat – dziecko podlegające rekrutacji
  - wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci
  - samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5	-
2.	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów.	4	Oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta i gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica

			rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz miasta i gminy Piekoszów
3.	Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym	3	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych)
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	2	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych)

6. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

### **§ 3**

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

1. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryteriów, o których mowa w wierszach 2-4 tabeli określonej w §2 pkt. 5 jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### **§ 4**

#### **Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

### **§ 5**

#### **Przyjęcie dzieci spoza gminy Piekoszów**

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Piekoszów mogą być przyjęte do Przedszkola w Piekoszowie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów, jeżeli po przeprowadzeniu

postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## **§ 6**

### **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie Przedszkolu w Piekoszowie.
5. Rodzice kandydata pisemnie potwierdzają oświadczenie o woli przyjęcia kandydata do przedszkola.

## **§ 7**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w Piekoszowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

## § 8

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

1. Komisja może zażądać dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913),
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49),
  - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu lub z uczelni, szkoły,
  - 6) potwierdzenie miejsca zamieszkania.
2. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
3. Wnioski o przyjęcie do przedszkola są do pobrania w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie oraz w na stronie internetowej szkoły.

## § 8

### **Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piekoszów w roku szkolnym 2026/2027**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>09 lutego 2026 od godz. 8.00</b>	<b>27 lutego 2026 do godz. 15.00</b>	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>02 marca 2026 od godz. 8.00</b>	<b>13 marca 2026 godz. 15.00</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>16 marca 2026</b>	<b>27 marca 2026</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
<b>30 marca 2026 godz. 15.00</b>		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
<b>31 marca 2026</b>	<b>10 kwietnia 2026 do godz. 15.00</b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia
<b>13 kwietnia 2026 godz. 13.00</b>		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
<b>Postępowanie uzupełniające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>04 maja 2026 od godz. 8.00</b>	<b>08 maja 2026 do godz. 15.00</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>od 11 maja 2026</b>	<b>do 29 maja 2026</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu

		rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
<b>01 czerwca 2026 godz. 15.00</b>		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
<b>od 02 czerwca 2026 godz. 08.00</b>	<b>do 05 czerwca 2026 godz. 15.00</b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia
<b>08 czerwca 2026</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>

---

Zgodnie z treścią przepisu art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.