

REGULAMIN REKRUTACJI
DO
PRZEDSZKOLA W ZPO W PIEKOSZOWIE
na rok szkolny 2022/2023

Regulamin rekrutacji do Przedszkola w Piekoszowie został opracowany w oparciu o:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737);*
- *Uchwała Nr XXVIII/267/2020 Rady Gminy Piekoszków z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli (...) prowadzonych przez gminę Piekoszków;*
- *Zarządzenie Nr 0050.6.2022 Wójta Gminy Piekoszków z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2022/2023 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Piekoszków, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;*
- *Statut Przedszkola w Piekoszowie.*

§ 1 Zasady rekrutacji

1. Do Przedszkola w Piekoszowie w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Piekoszów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu SP Piekoszów.
2. Rodzice dziecka, które otrzymało odroczenie obowiązku szkolnego i powtarza w tej samej placówce roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzic składa jedynie **deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej**.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej**.
4. Deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej składa się w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Do Przedszkola w Piekoszowie, dla którego organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Piekoszowie, przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata – wniosek o przyjęcie dziecka.
10. Wniosek o przyjęcie do przedszkola zawiera:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
 - imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów,
 - adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata,
 - numery telefonów oraz adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 2

Pierwszy etap rekrutacyjny

1. Do Przedszkola w Piekoszowie przyjmuje się kandydatów z terenu gminy Piekoszów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:
 - kandydat – dziecko podlegające rekrutacji
 - wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci
 - samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. W przypadku jednakowych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę ustalone przez organ prowadzący **następujące kryteria**.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5	-
2.	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz gminy Piekoszów.	4	oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) będącego/będących rolnikiem/rolnikami, oświadczenie

			o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz gminy Piekoszów
3.	Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym	3	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych)
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	2	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych)

§ 3

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryteriów, o których mowa w wierszach 2-4 tabeli określonej w §2 pkt. 5 jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§ 5

Przyjęcie dzieci spoza gminy Piekoszów

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Piekoszów mogą być przyjęte do Przedszkola w Piekoszowie za zgodą Wójta Gminy Piekoszów, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Piekoszów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola w Piekoszowie.
5. Rodzice kandydata pisemnie potwierdzają oświadczenie o woli przyjęcia kandydata do przedszkola.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w Piekoszowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

§ 8

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Komisja może zażądać dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.),

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu lub z uczelni, szkoły,
 - 6) potwierdzenie miejsca zamieszkania.
2. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
 3. Wnioski o przyjęcie do przedszkola są do pobrania w sekretariacie ZPO w Piekoszowie oraz w przedszkolu.

Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2022/2023

Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
	Rodzaj czynności	Termin	
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym (<i>załącznik nr 1</i>)	od 22 lutego 2022 r. <u>od godz. 8.00</u> do 28 lutego 2022 r. <u>do godz. 15.00</u>	
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie (<i>załącznik nr 2</i>) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych	od 1 marca 2022 r. od godz. 8.00 do 15 marca 2022 r. do godz. 15.00.	od 9 maja 2022 r. od godz. 8.00 do 13 maja 2022 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego	od 16 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.	od 16 maja 2022 r. do 30 maja 2022 r.

	komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹ .		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 kwietnia 2022 r. godz.15.00	31 maja 2022 r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3)	od 4 kwietnia 2022 r. do 7 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.	od 1 czerwca 2022 r. do 3 czerwca 2022 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08 kwietnia 2022 r. godz.13.00	06 czerwca 2022 r.
Procedura odwoławcza			
Rodzaj czynności		Termin	
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
3.	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
4.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.	

¹ Zgodnie z treścią przepisu art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 930, 1738 oraz z 2021 r.poz.4) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.