

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PIEKOSZOWIE

ZPO Przedszkole w Piekoszowie

STATUT

Piekoszów 2020

STATUT PRZEDSZKOLA W PIEKOSZOWIE.

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.poz.60
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.poz.59)

ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Przedszkole w Piekoszowie zwane dalej przedszkolem wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie, jest placówką publiczną, mieści się w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie przy ulicy Częstochowskiej 110 .
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Piekoszów.
Gmina Piekoszów
26-065 Piekoszów
ul. Częstochowska 66a
3. Przedszkole posługuje się prostokątną pieczęcią o następującej treści: Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie Przedszkole w Piekoszowie

§ 2.

1. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu „Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole w Piekoszowie”.

§ 3

1. Czas pracy przedszkola ustala się w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰ lub w zależności od potrzeb środowiska.
2. Terminy przerwy urlopowej ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z trzech pełnowartościowych posiłków, opłata za żywienie ustalana jest przez Dyrektora w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

4. Opłaty za żywienie pobierane są z góry w określone dni (od 1 do 15) każdego miesiąca. Odpisy są dokonywane za każdy dzień nieobecności dziecka. W przypadku nieuiszczenia opłaty, dziecko zostaje skreślone z listy przedszkolaków (nie dotyczy dzieci 6 letnich). Sześciolatki przestają korzystać z wyżywienia.
5. Zasady odpłatności za przedszkole:
 - a) Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, od godz. 8.00 do 13.00 .
 - b) Za pobyt dziecka w przedszkolu dłuższy niż 5 godzin dziennie, ustala się opłatę w wysokości 1 złoty za godzinę.
 - c) Dzieci 6 letnie zwolnione są z opłaty, o której mowa w podpunkcie b)
 - d) Wysokość opłaty, o której mowa w **podpunkcie b)** obniża się o 50% w przypadku gdy z usług przedszkola korzysta dwoje lub troje dzieci z tej samej rodziny. Obniżenie opłaty w takim przypadku przysługuje jedynie drugiemu, trzeciemu lub kolejnemu dziecku, bez względu na wysokość dochodów.
 - e) Rodziny znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o dofinansowanie do wyżywienia oraz opłaty za korzystanie z usług przedszkola w zakresie przekraczającym 5 godzin dziennie, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piekoszowie
 - f) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata za wyżywienie oraz opłata, o której mowa w **podpunkcie b)** podlega zwrotowi za każdy dzień.
6. Żywnienie prowadzone jest na terenie stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie.
7. Dopuszczalna jest praca przedszkola i stołówki w wybranym miesiącu wakacyjnym przy zgłoszeniu minimum 10 dzieci.
8. Inne przepisy reguluje regulamin stołówki szkolnej i przedszkolnej ZPO w Piekoszowie.
9. Dożywianie jest elementem edukacji dzieci, uczy poprawnego zachowania przy stole i w stołówce, samoobsługi, higienicznego spożywania posiłków oraz racjonalnego i zdrowego odżywiania się.
10. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w firmie wybranej przez rodziców.
11. Przedszkole jest miejscem praktyk pedagogicznych dla studentów wyższych uczelni. Koszty związane z praktykami pokrywa uczelnia kierująca studenta.
12. W przedszkolu w codziennej pracy mogą uczestniczyć wolontariusze bądź osoby skierowane na odbycie stażu przez odpowiednie instytucje.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne wobec wszystkich dzieci.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
4. Przedszkole wspomaga wszechstronny rozwój dzieci oraz przygotowuje je do podjęcia nauki i osiągnięcia sukcesów.
5. Przedszkole realizuje następujące cele zgodne z podstawą programową i przepisami prawa:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualne potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§5

1. Przedszkole realizuje zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności w zakresie:
 - a) umożliwiania dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - b) udzielania dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) rozpoznawania potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania,
 - d) prowadzenia działania prozdrowotnego i proekologicznego
 - e) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola z wyłączeniem dzieci z niepełnosprawnością ruchową ze względu na bariery architektoniczne.

§ 6

1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze wychowawcze i dydaktyczne odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny
2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
3. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
 - b) dwóch lub więcej nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy,
 - c) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych koniecznością opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela, dopuszcza się możliwość sprawowania krótkotrwałej opieki nad dziećmi przez pomoc nauczyciela.
 - d) dopuszcza się zasadę łączenia dzieci z różnych grup wg opracowanego na każdy rok planu .
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
 - a) rodzice na początku roku szkolnego zobowiązani są przedłożyć wychowawcy grupy pisemną deklarację, wskazującą pełnoletnią osobę upoważnioną przez nich do odbioru dziecka z placówki.
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko odbiera inna osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić nauczyciela osobiście

lub telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę i okazać dowód osobisty na prośbę pracownika przekazującego dziecko

- c) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - d) w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę
 - e) rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny jego zamknięcia,
 - f) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola,
 - g) w przypadku nie odebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu;
 - h) Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu.
 - i) Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
5. Jeżeli droga dziecka pięcioletniego i sześcioletniego z domu do przedszkola przekracza 3 km, gmina powinna zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka.
- a) rodzice, którzy chcą korzystać z dowozu dzieci zgłaszają ten fakt pisemnie wychowawcy
 - b) przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania od opiekuna autobusu przez upoważnionego nauczyciela do momentu ponownego przekazania dzieci opiekunowi autobusu
 - c) za bezpieczeństwo dzieci podczas wsiadania, wysiadania i pobytu w autobusie ponosi opiekun ustalony przez przewoźnika
6. Przedszkole na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę religii.
7. W przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia religii, ma ono zapewnioną opiekę nauczyciela w innym pomieszczeniu.
8. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych dla dzieci 5-6-cio letnich.
9. Przedszkole może organizować wychowankom różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

10. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
11. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

§ 7

1. Dyrektor powierza oddział jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od potrzeb.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu, w zależności od możliwości.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola.

§ 8

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych,
 - b) Wicedyrektor,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Rada Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także jego uchwalenie
 - b) opracowanie koncepcji rozwoju placówki, rocznych planów rozwoju
 - c) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej
 - d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących spraw wychowawczych w odniesieniu do dzieci sprawiających problemy wychowawcze
 - g) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej
 - h) opiniowanie wniosków dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli

- i) Rada Pedagogiczna zbiera się na zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego
 - j) Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków (w przypadku równej liczby głosów, głos dyrektora liczony jest podwójnie)
 - k) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro wychowanków, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników; informacje o dziecku mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka i tylko przez nauczyciela
 - l) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (ze zmianami) o ochronie informacji niejawnych
 - m) zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo 1/3 członków Rady Pedagogicznej
 - n) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
 - o) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zasady działania i współdziałania poszczególnych organów określają odrębne przepisy.
4. Tryb wyboru członków Rady Rodziców: w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych wybranych w głosowaniu. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Zasady pracy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 9.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

ROZDZIAŁ IV Organizacja działalności przedszkola.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z nadzorem pedagogicznym.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się;
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym.
 - a) do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsce ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych) i adresy zamieszkania.
 - b) W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu oraz tematykę zajęć zgodnie z obowiązującą podstawą programową i zalecanymi warunkami realizacji. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 14 ust 2 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele) któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem ust.5, 8 oraz 9.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wolne miejsca, wskazania lekarza, rodzeństwo itp.) dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Przyjęcie do przedszkola dziecka siedmioletniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

§ 12

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę jawności i pełnej dostępności.
2. Dzieci do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji dzieci do przedszkola.
4. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w terminie ustalonym przez organ prowadzący przedszkole.
5. Priorytet w przyjęciu dziecka do przedszkola mają dzieci podlegające obowiązkowi wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
 - a) do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Piekoszów .
 - b) dzieci zamieszkałe poza Gminą Piekoszów mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, istnieją w placówce wolne miejsca.
 - c) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Piekoszów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.
7. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie o kryteria ustalone przez Gminę Piekoszów.
8. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki przyjęcia do przedszkola niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,

- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, przyjęte Uchwałą przez Radę Gminy Piekoszów.
10. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o złożony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.
11. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

§ 14

1. Liczba dzieci w oddziale w naszym przedszkolu nie może przekraczać 25 dzieci
2. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba dzieci nie powinna przekroczyć 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne, oprócz dzieci z zaburzoną sferą ruchową mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego. Z uwagi na bariery architektoniczne dzieci z niepełnosprawnością ruchową kierowane są do innych placówek integracyjnych.
3. Dziecku posiadającemu opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne pomoc psychologiczno – pedagogiczną udziela nauczyciel-wychowawca w trakcie bieżącej pracy.
4. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o wczesnym wspomaganie lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej Dyrektor powołuje zespół.
5. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
6. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym szczególne uzdolnienia.
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie
- a) zajęć specjalistycznych : korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - b) porad i konsultacji
 - c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest za zgodą rodziców na wniosek:
- a) rodziców;
 - b) nauczyciela – wychowawcy grupy;
 - c) pedagoga;
 - d) logopedy;
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
10. Dla każdego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, w którym nauczyciele określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
12. Dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia rewalidacji indywidualnej, zgodnie zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi minimum 2 godziny tygodniowo.
14. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

15. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez nauczycieli, którym dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.

§ 15

1. W roku szkolnym, poprzedzającym kolejny rok, należy podać do publicznej wiadomości program wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji narodowej oraz zestaw podręczników na następny rok szkolny.
2. Czas pracy zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut

ROZDZIAŁ V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 16

1. Przedszkole zatrudnia kadrę:
 - Dyrektor
 - Wicedyrektor
 - Nauczyciele
 - Pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- c) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- d) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- e) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną) w grupach 6 – latków;
- g) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;
- h) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
- i) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie opieką Zespołu d.s. pomocy Psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- j) aktywny udział w pracach Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych, do których nauczyciel należy;
- k) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci. Informowanie o jego osiągnięciach lub brakach rodziców;
- l) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- m) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;

- n) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
- o) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- p) respektowanie praw dziecka;
- q) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

§ 18

1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:
 - a) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - b) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych koniecznością opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela, dopuszcza się możliwość sprawowania krótkotrwałej opieki nad dziećmi przez pomoc nauczyciela
 - c) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - d) zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
 - e) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - f) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - g) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
 - h) Nauczyciel nie może podawać dziecku żadnych leków.

§ 19

1. Dyrektor:
 - a) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego,

- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki
 - f) występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - g) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - h) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem terytorialnym,
 - i) wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta Gminy
2. Zadania wicedyrektora określa Dyrektor ZPO i zawiera je w szczegółowym zakresie obowiązków.

§20

1. Pomoc nauczyciela:

- a) pomaga dzieciom w czasie rozbierania i ubierania się,
- b) w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, na: wycieczce, spacerze lub podwórku – obok nauczyciela – współuczestniczy w opiece nad dziećmi,
- c) pomaga nauczycielom w przygotowaniu pomocy do zajęć dydaktycznych, ściśle współpracuje z nauczycielem podczas zajęć, sprząta po zakończonych zajęciach
- d) sprawuje doraźną opiekę nad dziećmi w czasie chwilowej nieobecności nauczyciela w sali,
- e) utrzymuje porządek w salach zajęć, na korytarzu, w łazience oraz na klatce schodowej, dba o czystość zabawek,
- f) pomaga dzieciom przy myciu rąk i korzystaniu z toalety,
- g) bierze udział w dekorowaniu sali z dbałością o powierzone materiały;
- h) sprząta po „małych przygodach dzieci”;
- i) zgłasza i eliminuje wszelkie zagrożenia i uszkodzenia sprzętu i zabawek;
- j) przestrzega przepisów bhp, ppoż. oraz dyscypliny pracy;
- k) przestrzega tajemnicy służbowej oraz Ustawy o ochronie danych osobowych;
- l) przestrzega ustalonego w przedszkolu czasu pracy i wykorzystuje go w sposób najbardziej efektywny;
- m) ustala z nauczycielką czas wykonywania czynności porządkowych, aby nie było zakłóceń w prowadzeniu zajęć;
- n) pomocy nauczyciela nie wolno udzielać rodzicom i innym opiekunom dzieci informacji na temat ich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych – jest to zadanie nauczyciela i innych specjalistów;

- o) wykonuje szczegółowe zadania przydzielone przez dyrektora placówki opracowane w „Przydziale czynności dla pomocy nauczyciela”.

ROZDZIAŁ VI Prawa dziecka

§ 21

Prawa i obowiązki przedszkolaka.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) opieki i ochrony;
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h) akceptacji jego osoby;
 - i) indywidualnego nauczania w określonych przypadkach;
 - j) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu;
 - k) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych;
 - l) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - m) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - n) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - o) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - p) indywidualnego procesu i własnego tempa i rozwoju;
 - q) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola;
 - r) zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
 - c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;

- e) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- f) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- g) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- h) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

3. Nagrody i kary

a) Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

- ustną pochwałą nauczyciela;
- pochwałą do rodziców;
- nagrodą rzeczową (naklejką);
- listem gratulacyjnym;
- pochwałą dyrektora;
- odznaką honorową przedszkola.

b). Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

- rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
- odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu w sali zabaw, odsunięcie od zabawy;
- powtarzanie poprawnego zachowania;
- czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabawek.

4. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 22

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadkach:

- a) nie zgłoszenia się w okresie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego
- b) nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej miesięcznej nieobecności dziecka
- c) zalegania rodziców z odpłatnością

ROZDZIAŁ VII Współpraca z rodzicami

§ 23

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
 - b) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - d) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
 - e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
 - f) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - g) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
 - h) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
 - i) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć i atrakcji proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola;
 - j) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
 - k) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
 - l) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu;
 - m) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
- 13) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
- b) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;

- c) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- d) informować dyrektora oraz nauczycieli wychowawców przedszkola o problemach zdrowotnych swojego dziecka;
- e) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- f) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- g) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- h) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- i) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- j) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- k) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- l) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- m) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- n) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- o) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu.
- p) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
- q) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.

4. Zmiany Statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
5. Dyrektor publikuje ujednolicony tekst Statutu jako załącznik do zarządzenia.
6. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada Rodziców:

Dyrektor:

:

Piekoszów 17 września 2020r.