

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE
W PRZEDSZKOLU
W PIEKOSZOWIE**

Spis treści:

- I. Zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.
- II. Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i wychodzenia z placówki.
- III. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Piekoszowie w związku z wystąpieniem COVID-19
- IV. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2
- V. ZAŁĄCZNIKI:**
 1. **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW** wraz z informacją o danych osobowych w przypadku dokumentowania objawów chorobowych u dziecka w związku z Covid-19 i kartą informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19.
 2. **KARTA POMIARU** temperatury
 3. **KARTA KONTROLI** wykonywanych czynności myjąco-dezynfekujących pomieszczenia.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBECNIE OBOWIAZUJĄCE W PLACÓWCE

W związku z rosnącą liczbą zakażeń COVID-19 w przedszkolu wprowadzono zasady szczególnej dbałości o przestrzeganie zasad higieny.

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)

Przypominamy, że:

- Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi procedurami w Przedszkolu w Piekoszowie i do dostarczenia do dyrektora placówki podpisanego oświadczenia (*oświadczenie rodziców-załącznik nr 1*)
- pierwszeństwo do przyjęcia do przedszkola mają dzieci:
 - pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19.
 - **rodziców pracujących**, którzy nie mają możliwości zapewnić opieki nad swoim dzieckiem;
 - rodziców nie przebywających obecnie na zasiłku opiekuńczym lub innym na dziecko z tytułu COVID -19;
- rodzice zobowiązani są przestrzegać zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu w okresie pandemii;
- w przedszkolu przebywają wyłącznie dzieci zdrowe;
- obowiązuje zakaz przynoszenia jakichkolwiek zabawek oraz napojów i żywności z domu;
- każdego dnia należy zadbać o świeży, czysty i higieniczny strój dziecka oraz zaopatrzyć przedszkolaka w ubranie na zmianę w podpisanym woreczku.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

I WYCHODZENIA Z PLACÓWKI

1. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola lub w pierwszym dniu jego pobytu rodzic zobowiązany jest do dostarczenia dyrektorowi placówki lub wyznaczonemu pracownikowi, obowiązującej dokumentacji dostępnej na stronie internetowej przedszkola (*oświadczenie rodziców-załącznik nr 1*).
2. Każdego dnia rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia drogą elektroniczną do godziny 14.00 obecności dziecka na dzień następnny. W przypadku niezgłoszenia dziecka, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do placówki
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola należy w domu zmierzyć mu temperaturę.
W przypadku temperatury wyższej niż 36,6 oraz jakichkolwiek innych objawów chorobowych należy pozostawić dziecko w domu.
4. Rodzic/opiekun wprowadza dziecko do przedsionka przedszkolnego, gdzie jest obecny podczas pomiaru temperatury jego dziecka. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik przedszkola (*karta pomiaru - załącznik nr 2*)
5. Na teren placówki dziecko wchodzi samo w asyście pracownika przedszkola, który zaprowadza je do wyznaczonej szatni a następnie grupy.
6. Osoby, oczekujące na pozostawienie dziecka w przedszkolu, zachowują przed placówką bezpieczną odległość 2 metrów.
7. Kolejny rodzic/opiekun, oczekujący na pozostawienie dziecka w placówce, może wejść do przedsionka po wyjściu poprzedniej osoby.
8. Dziecko należy odebrać z placówki zgodnie z zadeklarowaną godziną przez rodzica/ opiekuna.
9. W celu odbioru dziecka należy wywołać domofonem pracownika placówki, który przyprowadzi dziecko.

**PROCEDURY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W PRZEDSZKOLU W
PIEKOSZOWIE
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM
COVID-19**

Informacje ogólne:

Procedury, zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli.

W Przedszkolu w Piekoszowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu w Piekoszowie, zwanym dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od **7.00** do **16.00**.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić **16** (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zwiększyć o kolejne 2 osoby).

5. Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami i pomocami nauczyciela;

6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3m² na 1 dziecko i każdego opiekuna;

7. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

8. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), natomiast ich opiekunowie stosują środki bezpieczeństwa (maseczki/przyłbice).

9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

10. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz w wyznaczonym oknie placówki znajdują się ważne informacje oraz numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji

Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące (*załącznik nr 1 do Procedur*).

12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi: 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Wszystkim pracownikom, jak i rodzicom pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

13. Zadania Dyrektora:

- 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (*załącznik nr 3 do Procedur*);
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej przedszkola;
- 9) ogranicza przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 10) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie przedszkola.

14. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- 5) Nieprzemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

15. Osoby sprząające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia myją, dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne zgodnie z wytycznymi dyrektora placówki;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 3) Sprzęt na placu zabaw przedszkola – regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed użyciem.
- 4) Rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących”.

16. Nauczyciele, pomoce nauczyciela:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko - po zakończeniu zajęć z grupą;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) zapewniają korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi – zmianowość grup (brak możliwości wyjść poza teren przedszkola);
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 10) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie, jeżeli dzieci zechcą leżakować;
- 11) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 12) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.

Żywnie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - 9) Nie kontaktują się z dziećmi i osobami opiekującymi się dziećmi;

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłku pomoc nauczyciela grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela, nauczyciele.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw za zgodą dyrektora placówki.
3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci w miarę możliwości zachowywały między sobą dystans.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 15.06. 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



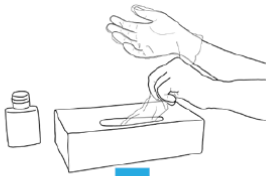
2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



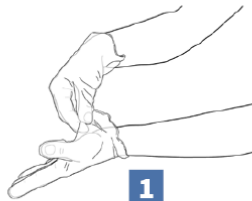
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



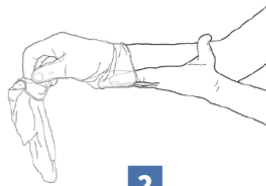
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2

Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid -19

1. W przypadku zaobserwowania u wychowanka lub pracownika przedszkola objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszność, bóle mięśni – sugerujących zakażenie koronawirusem

należy:

- a) umieścić chorego w izolatce;
- b) powiadomić dyrektora placówki lub osobę go zastępującą;
- c) zawiadomić rodziców lub rodzinę chorego w celu pilnego odbioru dziecka z przedszkola, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka;
- d) powiadomić telefonicznie rodziców pozostałych dzieci z grupy o zaistniałej sytuacji (osoba wyznaczona przez dyrektora);
- e) przeprowadzić pozostałe dzieci do innej sali, a salę w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi umyć i zdezynfekować (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek);
- f) zamknąć budynek, nikogo nie wypuszczać i nie wpuszczać;
- g) bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub najbliższy Oddział Zakaźny Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego;
- h) postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- i) powiadomić organ prowadzący;
- j) w przypadku zamknięcia placówki, lub/i objęcia pracowników kwarantanną powiadomić organ prowadzący i Kuratorium Oświaty;

opieka w izolatce:

1. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
2. Opiekun dziecka musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid -19),
4. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

5. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku wezwania karetki pogotowia i zabrania dziecka do szpitala, ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje, do którego szpitala zostanie ono przewiezione.

2. W przypadku otrzymania informacji o stwierdzeniu lub prawdopodobnym podejrzeniu Covid-19 u wychowanka, rodziny wychowanka lub pracownika po opuszczeniu placówki

należy:

a) jeżeli informacja dotarła przed godziną otwarcia przedszkola:

- zamknąć budynek;
- nikogo nie wpuszczać do przedszkola;
- zamieścić na stronie internetowej przedszkola informację o zamknięciu placówki;
- bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

- powiadomić organ prowadzący i Kuratorium Oświaty;

b) jeżeli informacja dotarła w godzinach pracy przedszkola:

- zamknąć budynek, nikogo nie wypuszczać i nie wpuszczać;
- bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- powiadomić organ prowadzący i Kuratorium Oświaty;

Ważne telefony:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach - 696 750 596, 575 806 305
2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach 41 365 54 00, 41 3456781, 41 366 00 39
3. **Telefoniczna Informacja Pacjenta NFZ – 800 190 590**
4. Oddział Zakaźny Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego - 41 363 71 31
5. Referat Edukacji Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – 41 367 66 36
6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – 41342 11 10
7. Kuratorium Oświaty w Kielcach - 41 342 16 34